

履 歴 書

組合員証記号番号		-			
ふりがな		生年月日	年 月 日	性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
氏 名		旧氏名		改姓年月日	年 月 日
年 月 日	事 項			発 令 庁	
上記のとおり相違ないことを証明する。					
令和 年 月 日					
職名					
任命権者					
氏名					
<input type="checkbox"/> 印					

- 1 学歴、位記、勲記等の記入は、必要ありません。
- 2 任免、転任、昇格、昇給、休職、停職、待命等は、順をおって、間隔のないように詳しく記入してください。
- 備考 年月日、事項及び発令庁の欄には、人事記録の相当欄に記入すべき事項（叙位、叙勲並びに勲章、記章及び褒章の授与に関する事項、表彰に関する事項並びに研修に関する事項を除く。）を記入するものとする。