

記入例(普通貸付の場合)貸付申込書 チェック票

送 付 日 令和00年 00月 00日

共済担当者

共 済 太 郎

申込人 記号番号 0 0 - 0 0

給与担当者

組 合 花 子

貸 付 申 込 書 類	貸付区分	チェック欄	備 考
貸付申込書(住宅貸付:建築計画書添付)	(共通)	☐	
借用証書	(共通)	☐	
借入状況等申告書	(共通)	☐	
給与明細(写)	(共通)	☐	
給料(報酬)月額確認	(共通)	360,000円	給与担当者で確認
給与天引きでの償還	(共通)	☒ 有・無	給与担当者で確認
年末調整での住宅借入金控除	(共通)	☒ 有・無	給与担当者で確認
給与の差し押さえ	(共通)	有 ☒ 無	給与担当者で確認
他の金融機関等の借入	(共通)	☒ 有・無	
償還表(写)	(共通)	☐	他の金融機関等の借入がある場合
普通・特別貸付	貸付区分	チェック欄	備 考
見積書(原本)又は契約書(写)	(共通)	☐	
普通・特別貸付に関する確認事項	(共通)	☐	
印鑑登録証明書	(共通)	☐	
合格通知書(写)	(入学)		
在学証明書	(修学)		
戸籍謄本又は住民票謄本	(入・修)		被扶養者でない子の場合
医師の診断書	(医療)		
その他	(共通)		
住宅・介護・災害貸付	事由区分	チェック欄	備 考
申込人の印鑑登録証明書	(共通)		
住宅貸付に関する確認事項	(共通)		
土地の登記事項証明書	(共通)		
住宅の登記事項証明書	(改・増・修・住)		
自己資金分の預金通帳(写)	(共通)		
地主の承諾書	(共通)		新築・土地購入・住宅購入 …購入後の土地及び住宅の名義が 共有又は配偶者の場合
地主又は共有者の印鑑証明書	(共通)		増改築・修繕 …土地及び住宅の名義が 共有又は配偶者等の場合
地主の戸籍謄本等	(共通)		
工事請負契約書(写)又は見積書	☒ 新・改・増 ☒ 修・住・介		
売買契約書(写)又は売渡証明書(写)	(土・住)		
建築設計図	(新・介)		
住宅平面図	(改・増・修・住)		
工事施行前の写真	(改・増・修・住)		
農地転用許可書(写)	(新・土)		地目が農地の場合
建築確認通知書(写)又は建築工事届(写)	(新築)		
住宅建築確約書	(土地)		
他共済組合が発行する残高証明書	(他共済借換)		公立・地共済
任用通知書等(短期組合員等の場合)	(共通)		
その他	(共通)		

※貸付申込書類は、25日までに共済必着(FAX送信で仮受付可)です。